

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2025-108

Suur-Saimaan Ympäriajo 28.-29.6.2025

Suur-Saimaan Ympäriajo ry hakee lupaa kaupungin eri alueiden käyttämiseen museoajoneuvojen Suur-Saimaan Ympäriajossa 28.-29.6.2025. Tapahtumaan osallistuu 292 ajoneuvokuntaa ja vanhimmat ajokit ovat peräisin 1920-luvulta. Kyseessä ei ole nopeuskilpailu, vaan osanottajat joutuvat matkan varrella suorittamaan erilaisia tietoa, taitoa ja nokkeluutta vaativia tehtäviä; voittaja on suurimman pistemäärän kerännyt ajoneuvokunta. Ajo tapahtuu normaaleja liikennesääntöjä noudattaen.

Kilpailijat lähtevät matkaan vajaan minuutin välein Mikkelin Hallitustorilta la 28.6.2025 ja reitti kiertää Anttolan ja Puumalan kautta Imatralle, jossa iltatilaisuus ja yöpyminen. Sunnuntaina 29.6.2025 matka jatkuu Suomenniemen ja Ristiinan kautta takaisin Mikkeliin.

Yleisö voi seurata tapahtumaa lähtö- ja maalipaikalla sekä tehtävärasteilla. Tapahtuma on yleisölle maksuton.

Lupaa haetaan liitteen mukaiselle alueelle Mikkelin Hallitustorilta la 28.6.2025 klo 8 - 14 ajoneuvojen ja kilpailijoiden esittelyä varten. Ajo Hallitustorille järjestetään Hallituskadun ja Porrassalmenkadun kulmasta, jolloin vältetään Raatihuoneenkadun ruuhka ja edestakainen liikenne. Lisäksi torilta haetaan paikkaa kahdelle järjestäjän huoltoajoneuville.

Lupaa haetaan myös ohjata ajoreitti la 28.6.2025 klo 8 - 14 Vanhan Kasarmialueen Tykkipuiston läpi Prikaatinkadulta Jalkaväkimuseon editse Jääkärinkadulle.

Samoin lupaa haetaan liitteen mukaisille alueille Anttolan satamasta la 28.6.2025 klo 9 - 16 sekä Ristiinan Rantatorilta/Uikkalasta su 29.6.2025 klo 10 - 17.

Ajoneuvot käyttävät vain päällystettyjä tai hiekkapintaisia alueita, puistoalueilla liikkuu vain jalankulkijoita. Lisäksi lupaa haetaan Anttolan Satamatien päässä olevan ajokieltomerkin peittämiseksi tapahtuman ajaksi, jolloin vältetään Satamatien ruuhka ja edestakainen liikenne.

Hakija sitoutuu tapahtuma-alueiden jälkisiivoukseen ja opasteiden poistamiseen sekä tarvittavien ilmoitusten tekemiseen poliisi- ja pelastusviranomaisille.

Liitteet:

1 Liite kartta_Suur-Saimaan Ympäriajot 2024-2025_Mikkeli, Anttola, Ristiina

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö § 5, 5.2.8

Päätös

Myönnän hakijalle luvan käyttää kaupungin eri alueita veloituksetta museoajoneuvojen Suur-Saimaan Ympäriajoon 28.-29.6.2025 hakemuksen mukaisesti seuraavin ehdoin:

Hallitustori:

- tarkka tapahtuma-alue on sovittava torikaupanvalvojan kanssa, puh. 044 794 2509, ma- la 7.30-10.00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- lupa ei koske Muikku-rakennuksen edustalla mahdollisesti olevaa Mikkelin Burger Oy:n terassialuetta
- ajoneuvojen kulkuyhteys torille Hallituskadun ja Porrassalmenkadun kulmasta
- pelastustiet on pidettävä avoinna
- ajoneuvojen alustat on suojattava niin, ettei torin kivetykselle aiheudu vaurioita. Mikäli torin kivetyks likkaantuu tapahtuman aikana, on kaupungilla oikeus teettää puhdistustyö hakijan kustannuksella.

Tykkipuisto:

- järjestäjä huolehtii, ettei kiinteistöille pääsy esty tapahtuman aikana
- ajoreitin kaarteisiin on laitettava avaruusviitat estämään oikaisua nurmikolle

Ristiinan Rantatori/uikkala ja Anttolan satama:

- P-alueen siisteydestä vastaa järjestäjä ja siistii alueen tapahtuman jälkeen
- järjestäjällä tulee olla omia roskiksia, joiden tyhjentämisestä vastaa hakija
- ajoneuvojen on käytettävä vain päällystettyjä tai hiekkapintaisia alueita
- satamien veneluiskiin, laitureille sekä uimarannalle sekä matonpesupaikalle on oltava vapaa kulku
- Rantapuiston jäätelömyyjällä on oikeus harjoittaa myyntiä vuokraamallaan myyntipaikalla tapahtuman aikana

Kaikkia kohteita koskevat ehdot:

- puihin ja pensaisiin ei saa kiinnittää naruja, mainoksia yms.
- hakija vastaa puistoille taikka muille alueille tapahtuman johdosta mahdollisesti aiheutuneista vahingoista
- tapahtuman järjestäjän on huolehdittava muista mahdollisista viranomaislupien hankinnoista
- tapahtuman järjestäjän on huolehdittava, että alueiden käyttö yleisinä alueina ei esty
- mahdollinen äänentoisto ja tapahtuma ei saa aiheuttaa häiriötä alueiden toimijoille eikä alueilla liikkujille
- hakija vastaa alueiden siisteydestä, järjestyksestä ja turvallisuudesta sekä siistii alueen tapahtuman jälkeen
- mahdollisista liikennealueille sijoitettavaista ilmoituksista tai mainoksista sekä liikennejärjestelyistä on sovittava kunnossapitopäällikkö Päivi Turkin kanssa, 044 794 3200.

Tiedoksi

hakija, torikaupanvalvoja, infra- ja viheraluepalvelut, Viherpalvelut Hyvönen Oy, Mikkelin Torikauppiat ry, Mikkelin Burger Oy, R-kioski, Mikkelin poliisi, Etelä-Savon pelastuslaitos, Taksi Mikkeli, Etelä-Savon Näkövammaiset ry, Soisalon Liikenne Oy, Onnibus Oy, Savonlinja Oy, As Oy Mikkelin Linnamäenkatu 2 – 4, VinFin Oy, Huoneistohotelli Marja, Jalkaväkimuseo, Etelä-Savon Kampuskiinteistö ky, Upseerikerho, Kiinteistökehitys Naistinki Oy, Unilever Finland Oy, kiinteistöpäällikkö, pysäköintipalvelut, Mikkelin kaupungin viestintä, kaupunkikehitysjohtaja, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja, kirjaamo, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Linda Asikainen, palvelujohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 6.6.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
05.06.2025

Mira Myyryläinen
toimistosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 5.6.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 34

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.